

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ
«Светлячок» п. Чернянка
 Gladkaya N.V.

ПРИНЯТО

Общим собранием
коллектива МБДОУ
«Светлячок» п. Чернянка
протокол от 30 . 08. 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Светлячок»
п. Чернянка
от 31.08.2020 г. № 42
 Skuratova G.V.



**Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты
труда работников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида
п. Чернянка Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области» (далее МБДОУ), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии, в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников).

1.3. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам МБДОУ (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.4. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.5. Положение о стимулировании труда работников МБДОУ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренном Уставом образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения.

2.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие показатели работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей: за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение

мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения. Перечень критериев оценки результативности и качества работников образовательных учреждений изложенных в Приложении №1.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, окружным, областным мероприятиям: разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализации программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т.д.): за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общедошкольного мероприятия: за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности: за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

Распределение средств стимулирующей части оплаты труда работников МБДОУ по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией дошкольного образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным в данном учреждении.

Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника дошкольного образовательного учреждения устанавливаются приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения на период, предусмотренный положением об оплате труда в данном учреждении.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников дошкольных образовательных учреждений за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускаются.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в денежном выражении.

3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ

3.1. Объем выплат стимулирующего характера определяется отдельно для:

- руководителей ДОУ;
- воспитателей;
- других педагогических работников (музыкальному руководителю, учителю-логопеду, педагогу-психологу, инструктору по физической культуре)
- медицинского персонала;
- прочих работников.

3.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ за результативность и качество труда, является итоговый оценочный лист и решение ПК МБДОУ. Оценка результативности и качества труда работников МБДОУ проводится работником самостоятельно с оформлением оценочного листа и папки с подтверждающими документами, согласно критериям и баллам, утвержденным Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Координирует деятельность работников заведующий или старший воспитатель ДОУ.

3.3. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, по соответствующим критериям, дату заполнения оценочного листа.

3.4. Утверждение итоговых оценочных листов работников МБДОУ проводится на итоговом заседании Профсоюзным комитетом (далее ПК) с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания,

присутствующие члены ПК, фамилия и занимаемая должность работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам.

3.5. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника дошкольного образовательного учреждения за результативность и качество труда устанавливается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения на основании протокола заседания ПК.

3.6. Размер выплат стимулирующего характера заведующего МБДОУ устанавливается приказом учредителя..

3.7. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителя и работникам ДОУ могут быть сняты или уменьшены в следующих случаях:

- снижение показателей качества профессиональной деятельности руководителя или работника, в соответствии с которыми были установлены стимулирующие выплаты;
- применение к руководителю или работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них трудовых обязанностей. Вопрос о снижении размера стимулирующих выплат рассматривается на заседании ПК.

4. Особенности стимулирования работников ДОУ

4.1. Заведующий ДОУ утверждает фонд стимулирования ДОУ.

4.2. Решение о распределении стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ принимается ПК по установлению стимулирующих выплат в установленном порядке.

4.3. Распределение стимулирующего фонда осуществляется два раза в год (на 01 января и 01 сентября) по основной должности и в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда .

4.4. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются только по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования. Исключение составляет работник, занимающий должность инструктора по физической культуре на 1 ставку (по совместительству) имеет право на стимулирующие выплаты, при условии пройденной курсовой подготовки, имеющий квалификационную категорию, качественно и полноценно выполняющий должностные обязанности по данной должности.

4.5. Для вновь прибывших работников, работников вышедших из отпуска по уходу за ребенком и при смене должностей стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ.

Месячная заработная плата работника организации, полностью отработавшего норму рабочего времени за месяц и выполнившего трудовые (должностные) обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Если работник организации работает на 0,5 (0,75) ставки основной занимаемой должности, то и стимулирующая выплата производится в соотношении от отработанного времени 50% (75%) (для работников работающих неполный рабочий день).

5. Порядок установления персональных надбавок заведующему МБДОУ.

5.1. Заведующему МБДОУ персональные надбавки к окладу и размер принимается управлением образования администрации Чернянского района на основании приказа.

5.2. Персональные надбавки к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Приложение №1

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат

2.1. Показатели эффективности деятельности оценки труда деятельности работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО – дошкольная образовательная организация,
ФГОС ДО – федеральный государственный стандарт дошкольного образования,
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья,
АПО – актуальный педагогический опыт,
ГКП – группа кратковременного пребывания,
ЗОЖ – здоровый образ жизни,
ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия

2.2. Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, тьютор)

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу	1-3 б.
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу	1 б. - ведение документации в соответствии с требованиями 2 б. - качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации 3 б. творческий подход к реализации мероприятий годового плана
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов – 1 б.; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу	5 б
1.5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке – 5 б, муниципальный – 3 б. (зарегистр.в АИС) участие в рабочей группе инновац. площ. (3-регион, 2-муницип.+1б. за дополнит. последующ. участие в инновац. деят-ти 5 б – проведение контрольных и открытых мероприятий в рамках реализации инновационной деят-ти+1 б. за дополнительное vyst-e или пров. контр.т.)
1 6.	Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (муниципальный, региональный, федеральный уровень); разработанные в межаттестационный период – 5

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

			лет, авторские технологии – 1 б; авторские программы – 2 б; активная реализация технологий и программ в ДОУ – 3 б, АПО уровень ДОУ 3 б, муниципальный уровень - 5 б; региональный - 7 б
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер класс, конференция: региональный – 5б муниципальный – 3 б, ДОУ-16. СМИ – 1 б. и др.) (выставл. по высш + 1б. за послед.,но не более 3б.) публикации в сборник утв. ред. советом на регион. ур. 5 б.. муницип.. ур.3 б) по высш. + 1 б. дополн., но не более 3 б.
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (федеральный, региональный, муниципальный уровень, уровень ДОО):участие - 1б. показ контрольных мероприятий на муниципальном уровне – 3 ; на региональном уровне – 5б. участие в рабочей группе проекта (3-регион, 2-муницип.+1б. за дополнит. последующ. участие в проектах) 5 б – проведение контрольных и открытых мероприятий в рамках реализации проекта+1 б. за дополнительное выст-е или пров. контр.т.)
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПк, ПМПк ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп: на уровне ДОУ – 1 б.; муниципальном – 3 б.; региональном – 5 б
1.10.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	7 б.
1.11.	Наличие звания победителя "Воспитатель года"	все, относящиеся к педагогическому персоналу	дифференцировано (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), региональный – 7 б, муниципальный уровень победитель, призер – 5 б.; лауреат – 3 б.
1.12.	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организация участия родителей в реализации образовательной программы, утрениках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.: высокая активность участия в различных формах сотрудничества – 3 б. 2 б - в 2 направлениях 1 б. - в одном направлении
1.13.	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др. – 3 б.
1.14.	Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей 3 б.
1.15.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью(отпуск, б/л) -3б., участие в утрениках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др.)

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

			1б. – участие в одном из направлений работы; 2б. – по двум направлениям; 3б. – активность в общественной жизни и мероприятиях 4б. – творческий подход в организации и проведении всех форм общественной деятельности; Председатель ПК-3б.; Член районного профсоюзного молодежного совета-1б.; За министерскую грамоту РФ-2б.
1.16.	Наличие высшего педагогического образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	Кроме педагогов, учет высшего образования которых заложен в базовом окладе -5 б.
1.17.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление 1б. для педагогов; 2 б. – ст. воспитатель
1.18.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. – 3 б.
II. Специфические показатели			
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель	3 б.
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель	5 б. свыше 80-100% 3б. – 70-80%
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированным образовательных программ – 3 б.
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.) – 100%-5 б, 90%-3б, 80%-2б.
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель	повышение доли педагогов, аттестованных на квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на ЭМОУ аттестационных материалов 5 б. – 90-100% 3б. – 80-90%
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере	старший воспитатель	звание победителя, призера, лауреата Всероссийский – 10 б. Региональный – 7 б. Муниципальный – 5б.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

	образования		
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.(договор) 5б.
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	старший воспитатель	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка ЧДОУ, ИП в рамках совместного плана работы (договора) 2б.
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными институтами	старший воспитатель	реализация совместных планов работы 5б.
2.10.	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	Воспитатель, тьютор	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д. 3б. – творческий подход к реализации ОП 2б. – в соответствии с планом
2.11.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) – 3 б.
2.12.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, тьютор, инструктор по физической культуре	показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель – 3 б.
2.13.	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста	3 б.
2.14.	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста адаптационный период	воспитатели, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы) – 3 б.
2.15.	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог, музыкальный руководитель, тьютор,	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций 3 б.
2.16.	Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), музыкальный руководитель,	дифференцировано, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов – воспитатель, минимальное – педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (дефектолог)

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

		инструктор по физической культуре, тьютор	36.
2.17.	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог	В соответствии с разработанным ИОМ – 36. В соответствии с планом – 2 б.
2.18.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	звание победителя, призера, лауреата региональный – 7 б. муниципальный (уч-е в регион.)-5б. на уровне ДООУ – 3б. (+1б. за последующие, но не более 3 б.) заочное – 2 б.
2.19.	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	воспитатель, тьютор, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,	звание победителя, призера, лауреата региональный – 7 б. муниципальный -5б. (победители, призеры), лауреаты – 3 б. на уровне ДООУ – (победители, призеры - 2б. лауреаты – 1 б.)+ 1 б. за послед., но не более 3) заочные -2б.
	Проектно-исследовательской деятельности детей		результат на региональном уровне -7 муниципальном – 5 на уровне ДООУ-3б.
2.20.	Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО	педагог-психолог	по результатам исследования психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год – 1 б.
2.21.	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог)	реализация совместных планов работы 3б.
2.22.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физической культуре	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО: 3 б. при наличии плана мероприятий и его реализации не реже 1 раза в квартал
2.23.	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель, группы общеразвивающей направленности	на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей направленности (отпуск, больничный лист и др.) - 3 б.
2.24.	Качественное использование различных альтернативных способов коммуникации с учетом нозологии ребенка – инвалида, ребенка с ОВЗ	тьютор	Наличие знаний, основ нозологии ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ (обучение на семинаре, курсах ПК, вебинарах) и эффективное использование их в работе-5 б.

2.3. Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный и медицинский персонал» (старшая медицинская сестра, младший воспитатель и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме младшего воспитателя	Ведение установленной документации без замечаний -10 б

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме младшего воспитателя	10б.
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.-10б.
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	учебно-вспомогательный и медицинский персонал	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе-5 б.
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	младший воспитатель	1 б.
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	младший воспитатель	1 б.
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медицинская сестра, младший воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), - 5 б. не менее 70 процентов -для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)-5б.
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медицинская сестра, младший воспитатель	показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель ниже среднего-5б. бна уровне – 3 б.
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медицинская сестра	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных результатов лабораторных исследований-3б.
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медицинская сестра, младший воспитатель	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательного процесса-5б.
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медицинская сестра	не менее 90 и не более 100 процентов: 90-94%-5 б.; 95-100%-10 б., в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медицинская сестра, младший воспитатель	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций наличие положительной динамики-5 б.
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медицинская сестра	3 б.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

2.10.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	старшая медицинская сестра	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО-5б.
-------	--	----------------------------	---

2.4. Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, уборщик служебных помещений, сторож, делопроизводитель и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)-3б., 3 и более участия – 5б.
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	3 б.
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	1б.
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО) 3б.
II. Специфические показатели			
2.1.	Качественное выполнение функций шеф-повара	повар	1 б.
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений -3 б.
2.3.	Наличие квалификационного разряда	повар, шеф-повар	1 б.
2.4.	Обеспечение диетического питания детей	повар, шеф-повар	1б.
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий-1б.
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий), кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции	1б.
2.7.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика)	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги-1б.
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	повар (при отсутствии заведующего складом	3б.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

		(кладовщика)	
2.9.	Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья	5 б.
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	3б.
2.11.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	5б.
2.12.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель	3б.
2.13.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	делопроизводитель	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление-3б.
2.14.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель	3б.
2.15.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	делопроизводитель	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. -3б.
2.17.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож	3 б.

2.5. Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП) (заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части) (далее – заместитель заведующего по АХР)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание
I. Общие показатели			
1.1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП	1б.
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб -1б.
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб-1б.
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП	3б.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб-1б.
1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др -3б.
1.7.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе -3б.
II. Специфические показатели			
2.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	3б.
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	наличие группы-3б.
2.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др. отсутствие замечаний – 3б. 1-2 замечания-1б.1
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО-3б.
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда-3б.
2.18.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ),	3б.
2.28.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) (завхоз)	2б.
2.29.	Результативность работы по энергосбережению	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	3б.
2.30.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	3б.
2.31.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	3б.

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

2.32.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	36.
2.33.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии обоснованных жалоб -26.

**Приложение № 3
к Методике формирования системы оплаты
труда и стимулирования работников дошкольных
образовательных организаций, дошкольных групп
в образовательных организациях, обеспечивающих
государственные гарантии реализации прав на
получение общедоступного и бесплатного
дошкольного образования**

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников
дошкольных групп в образовательных организациях**

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Административный персонал		
1.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (части): - в учреждениях, отнесенных к IV группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к III группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к II группе по оплате труда руководителей; - в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	6905 7466 8053 8673
2.	Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе (части): - без категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	7466 8053 8673
Педагогические работники		
3.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	7027 7585 8172
4.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	7027 7585 8172
5.	Педагог дополнительного образования: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	7027 8172 8793
6.	Педагог-психолог, социальный педагог: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	7027 8172 8793

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
7.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	7027 8172 8793
8.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), сурдопедагог, тифлопедагог: - без квалификационной категории; - имеющий I квалификационную категорию; - имеющий высшую квалификационную категорию	8246 9590 10321
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
9.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	5632 5740
10.	Помощник воспитателя	5632
11.	Секретарь учебной части: - среднее (полное) общее образование; - среднее профессиональное образование; - высшее профессиональное образование	5632 5925 6240
12.	Бухгалтер: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория)	5632 6182 6908
13.	Бухгалтер (ревизор): - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория)	5632 6182 6908
14.	Экономист: - без квалификационной категории; - среднее специальное (экономическое) образование (II категория); - высшее профессиональное (экономическое) образование (I категория)	5632 6182 6908
15.	Техник: - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - среднее специальное образование (I категория)	5632 6240 6943
16.	Инженер: - высшее техническое образование (без квалификационной категории); - высшее техническое образование (инженер II категории); - высшее техническое образование (инженер I категории)	5632 6182 6908
17.	Программист (системный администратор): - без квалификационной категории; - среднее специальное образование (II категория); - высшее профессиональное образование (I категория)	5731 6599 8053
18.	Специалист по кадрам	6130

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
19.	Врач: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	6908 7466 8053 8673
20.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5632 5740 6013 6289
21.	Старшая медицинская сестра - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	5632 5740 6289 6908
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
22.	Экспедитор Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 1 месяца	5632
23.	Делопроизводитель Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	5632
24.	Секретарь Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	5632
25.	Секретарь - машинистка Требования к квалификации: общее среднее образование и специальная подготовка по установленной программе	5632
26.	Кассир (включая старшего) Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев: - при выполнении должностных обязанностей кассира; - при выполнении должностных обязанностей старшего кассира	5632 5740
27.	Водитель автобуса	5928
28.	Водитель автомобиля	5654
29.	Гардеробщик	5632
30.	Грузчик	5632
31.	Дворник	5632
32.	Кастелянша	5632
33.	Кладовщик	5632
34.	Старший оператор газовой (электрической) котельной	5740
35.	Оператор газовой (электрической) котельной	5632
36.	Слесарь газовой (электрической) котельной	5632

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок»
общеразвивающего вида п. Чернянка Белгородской области»*

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
37.	Шеф-повар: - при руководстве работой поваров, осуществляющих кулинарную обработку средней сложности; - при руководстве работой поваров, осуществляющих сложную кулинарную обработку; - при руководстве работой поваров, осуществляющих особо сложную кулинарную обработку	5984 6350 6626
38.	Повар	5632
39.	Подсобный рабочий	5632
40.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (высококвалифицированный)	5654
41.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования)	5632
42.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	5632
43.	Садовник	5632
44.	Сторож (вахтер)	5632
45.	Уборщик служебных помещений	5632
46.	Вахтер	5632
47.	Заведующий хозяйством	5632